

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KOTA MAKASSAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	SRI SULILAWATI, M. Si	1	Ir. ANDI MUHAMMAD ANSAR, M.Si	
2	196701031986032002	2	196305171992031004	
3	PANGKAT/ GOL. Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN Kepala Dinas Pertanahan	4	JABATAN Sekretaris Daerah	
5	UNIT KERJA Dinas Pertanahan	5	UNIT KERJA Sekretariat Daerah	
HASIL KERJA				
RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
(1)	(2)	(3)	TARGET	
			(4)	
			PERSPEKTIF	
			(5)	
UTAMA				
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan untuk pemenuhan sasaran pada Dinas Pertanahan Kota Makassar sesuai dengan target waktu yang ditetapkan (Pengawasan dari Walikota Makassar)	Terwujudnya Direktif Pimpinan untuk pemenuhan sasaran pada Dinas Pertanahan Kota Makassar	90-100 %	Penerima Layanan
2	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku. (Pengawasan dari Walikota Makassar)	Terwujudnya Presentase Sarana dan Prasarana aparatur dalam kondisi baik sesuai dengan aturan yang berlaku.	90 %	Penguatan Internal
		Terwujudnya presentase ketersediaan laporan keuangan dan laporan kinerja perangkat daerah sesuai dengan aturan yang berlaku.	100 %	Penguatan Internal
		Terwujudnya presentase ASN perangkat daerah yang mendapat peningkatan kapasitas sesuai dengan aturan yang berlaku.	65 %	Penerima Layanan
3	Terwujudnya program penyelesaian sengketa tanah garapan sesuai dengan aturan yang berlaku. (Pengawasan dari Walikota Makassar)	Terwujudnya penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kabupaten/kota sesuai dengan aturan yang berlaku.	100 %	Penerima Layanan
4		Terwujudnya program penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan sesuai dengan aturan yang berlaku. (Pengawasan dari Walikota Makassar)	100 %	Penerima Layanan

HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
NO	RENCANA HASIL KERJA	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA MAKASSAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	ISMAIL ABDULLAH, SSTP	1	SRI SULILAWATI, M. Si		
2	198603242004121002	2	196701031986032002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG IV a	3	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN Kepala Bidang Pengadaan dan Pemanfaatan Tanah	4	JABATAN Kepala Dinas Perencanaan		
5	UNIT KERJA Bidang Pengadaan dan Pemanfaatan Tanah	5	UNIT KERJA Dinas Perencanaan		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tertelaksananya Direktif Pimpinan untuk pemenuhan sasaran pada Dinas Perencanaan Kota Makassar sesuai dengan target waktu yang ditetapkan Indikator : Terwujudnya Direktif Pimpinan untuk pemenuhan sasaran pada Dinas Perencanaan Kota Makassar	Terselenggaranya Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Bidang Pengadaan dan Pemanfaatan Tanah sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Bidang Pemanfaatan Tanah	90 - 100 %
			Kualitas	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Bidang Pengadaan dan Pemanfaatan Tanah	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Bidang Pengadaan dan Pemanfaatan Tanah	12 Bulan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terwujudnya program penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan sesuai dengan aturan yang berlaku. Indikator : Terwujudnya penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan oleh pemerintah daerah kabupaten/kota sesuai dengan aturan yang berlaku.	Terselenggaranya Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas Kualitas Waktu	Persentase Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Program Penyelesaian Ganti Kerugian dan Santunan Tanah Untuk Pembangunan Waktu Pelaksanaan	90% - 100 % 100 % 12 Bulan
3	Terwujudnya program penatagunaan tanah sesuai dengan aturan yang berlaku. Indikator : Terwujudnya penggunaan tanah yang hamperannya dalam satu daerah kota sesuai dengan aturan yang berlaku.	Terselenggaranya Program Penatagunaan Tanah sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas Kualitas Waktu	Persentase Program Penatagunaan Tanah Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Program Penatagunaan Tanah Waktu Pelaksanaan Program Penatagunaan Tanah	90% - 100 % 100 % 12 Bulan
4	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku. Indikator : Terwujudnya presentase ketersediaan laporan keuangan dan laporan kinerja perangkat daerah sesuai dengan aturan yang berlaku.	Terselenggaranya Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas Kualitas Waktu	Persentase Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah Waktu Pelaksanaan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	90% - 100 % 100 % 12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku. Indikator : Terwujudnya presentase ketersediaan laporan keuangan dan laporan kinerja perangkat daerah sesuai dengan aturan yang berlaku.	Terselenggaranya Administrasi Barang Milk Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Administrasi Barang Milk Daerah	90% - 100 %
			Kualitas	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Administrasi Barang Milk Daerah	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Administrasi Barang Milk Daerah	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				

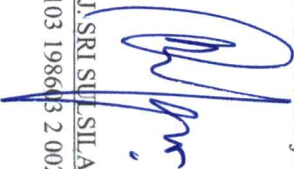
PERILAKU KERJA

<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai


ISMAIL ABDULLAH. SSTP
19860324 200412 1 002

Pejabat Penilai Kinerja


Dra. Hj. SRI SULIS AWANTI, M.Si
19670103 198603 2 002

Makassar, 27 Januari 2023

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA MAKASSAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	ASVIRA ANWAR KUBA, SP, M.Si	1	SRI SUI SILAWATI, M. Si		
2	197402081999031006	2	NIP 196701031986032002		
3	PANGKAT/ GOL. Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN Sekretaris Dinas Pertanahan	4	JABATAN Kepala Dinas Pertanahan		
5	UNIT KERJA Sekretariat Dinas Pertanahan	5	UNIT KERJA Dinas Pertanahan		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tertelaksananya Direktif Pimpinan untuk pemenuhan sasaran pada Dinas Pertanahan Kota Makassar sesuai dengan target waktu yang ditetapkan Indikator : Terwujudnya Direktif Pimpinan untuk pemenuhan sasaran pada Dinas Pertanahan Kota Makassar	Tertelaksananya Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Sekretariat Dinas Pertanahan Sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Presentase Pelaksanaan Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Sekretariat Dinas Pertanahan	90 % - 100 %
			Kuantitas	Tingkat Akurasi Pelaksanaan Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Sekretariat Dinas Pertanahan	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Sekretariat Dinas Pertanahan	12 Bulan
2	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku. Indikator : Terwujudnya presentase ASN perangkat daerah yang mendapat peningkatan kapasitas sesuai dengan aturan yang berlaku.	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	90 % - 100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku. Indikator : Terwujudnya presentase ASN perangkat daerah yang mendapat peningkatan kapasitas sesuai dengan aturan yang berlaku.	Terselenggaranya Administrasi Keuangan sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas Waktu	Perentase Administrasi Keuangan	90 % - 100 % 12 Bulan
4	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku. Indikator : Terwujudnya presentase ASN perangkat daerah yang mendapat peningkatan kapasitas sesuai dengan aturan yang berlaku.	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %
			Kualitas	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Bulan
5	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku. Indikator : Terwujudnya presentase ASN perangkat daerah yang mendapat peningkatan kapasitas sesuai dengan aturan yang berlaku.	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Perentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	90 % - 100 %
			Kualitas	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku. Indikator : Terwujudnya presentase ASN perangkat daerah yang mendapat peningkatan kapasitas sesuai dengan aturan yang berlaku.	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	90 % - 100 %
7	Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku. Indikator : Terwujudnya presentase ASN perangkat daerah yang mendapat peningkatan kapasitas sesuai dengan aturan yang berlaku.	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku	Kualitas	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan
			Kuantitas	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90 % - 100 %
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				

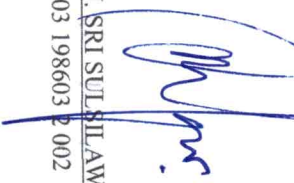
PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai



ASVIRANWAR KUBA, SP, M.Si
19740208 1999903 1 006

Pejabat Penilai Kinerja



Dra. Hj. SRI SULISTAWATI, M.Si
19670103 198603 2 002

Makassar, 27 Januari 2023

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA MAKASSAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA		
1	ASNI FITRAHWAMGI, SE, M.Si	1	ASVIRA ANWAR KUBA, SP, M.Si		
2	197009201991032008	2	197402081999031006		
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	4	JABATAN		
5	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Sekretariat Dinas Pertanian Sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Kerja Sekretariat Dinas Pertanian Sesuai dengan Target Waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Kerja Sekretariat Dinas Pertanian	90%- 100%
			Kualitas	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Kerja Sekretariat Dinas Pertanian	100 %
			Waktu	Waktu Penyelesaian Direktif Pimpinan Untuk Pemenuhan Sasaran Kerja Sekretariat Dinas Pertanian	12 Bulan
2	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai dengan aturan yang berlaku	Terlaksananya Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di susun sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di susun	100 %
			Kualitas	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di susun	100 %

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terselenggaranya Administrasi Keuangan sesuai dengan aturan yang berlaku	Terlaksananya Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan yang terlaksana sesuai dengan aturan yang berlaku	Waktu	Waktu Pelaksanaan Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	12 Bulan
			Kuantitas	Persentase Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan yang terlaksana	100 %
			Kualitas	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan yang terlaksana	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan yang terlaksana	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dimilai



ASNI FITRAHWAMGI, SE, M.Si
19700920 199103 2 008

Makassar, 27 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ASVIR ANWAR KUBA, SP, M.Si
19740208 1999903 1-006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KOTA MAKASSAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		TARGET	
	NAMA	A. HUNNAIRAH REZKIATI, SE 198708112009032005	NAMA	ASNI FITRAHWAMGI, SE, M.Si 197009201991032008		
2	NIP	198708112009032005	2	NIP	197009201991032008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA						
1	Tertaksananya Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan aturan yang berlaku	Terkumpulnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 %	
2	Tertaksananya Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan aturan yang berlaku	Terkumpulnya Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas Persentase Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tingkat Akurasi dan kelengkapan Data Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100 %	
			Waktu Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Bulan	
2	Tertaksananya Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun sesuai dengan aturan yang berlaku	Terkumpulnya Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas Persentase Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tingkat Akurasi dan kelengkapan Data Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100 %	
			Waktu Dokumen RKA-SKPD	Waktu Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	12 Bulan	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Tertindakannya Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di susun sesuai dengan aturan yang berlaku	Terkumpulnya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD Sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	100 %
4	Tertindakannya Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di susun sesuai dengan aturan yang berlaku	Terkumpulnya Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	100 %
			Kualitas	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	100 %
5	Tertindakannya Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di susun sesuai dengan aturan yang berlaku	Terkumpulnya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD Sesuai Aturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD	100 %
			Kualitas	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD	100 %
6	Tertindakannya Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di susun sesuai dengan aturan yang berlaku	Terkumpulnya Koordinasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Sesuai Aturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Koordinasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100 %
			Kualitas	Tingkat Akurasi dan Kelengkapan Data Koordinasi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100 %
			Kuantitas	Persentase Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD	12 Bulan
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terlaksananya Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang di susun sesuai dengan aturan yang berlaku	Terhadapnya Evaluasi Kinerja SKPD Sesuai aturan yang berlaku	Kuantitas Waktu	Persentase Evaluasi Kinerja SKPD Waktu Pelaksanaan Koordinasi Laporan Capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100 % 12 Bulan
TAMBAHAN					
PERLAKU KERJA					
1 Berorientasi Pelayanan					
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
- Melakukan perbaikan tiada henti					
2 Akuntabel					
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien					
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3 Kompeten					
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah					
- Membantu orang lain belajar					
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4 Harmonis					
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya					
- Suka menolong orang lain					
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5 Loyal					

PERILAKU KERJA


<ul style="list-style-type: none">- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara- Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif <ul style="list-style-type: none">- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas- Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none">- Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Makassar, 27 Januari 2023

Pegawai Yang Dinilai


ANDI HUNAIRAH REZIATI, SE
19870811 200903 2 005

Pejabat Penilai Kinerja


ASNI FITRAHWAMQI, SE, M.Si
19700920 199103 2 008