

**PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
DINAS KESEHATAN KOTA MAKASSAR**

**BUKU PANDUAN
SISTEM REMINDER DIGITAL
PELAPORAN PWS-KB**

Menggunakan Google Calendar dan Template WhatsApp

**INOVASI SIGERCEP PWS-KB
Surveilans Gizi dan Kesehatan Keluarga**

**MAKASSAR
2026**

KATA PENGANTAR

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman praktis pelaksanaan Sistem Reminder Digital Pelaporan PWS-KB melalui Google Calendar dan Template WhatsApp. Sistem ini membantu pengelola program menjadwalkan pengingat secara konsisten, menyampaikan pesan yang seragam, serta memantau status laporan dari 47 Puskesmas se-Kota Makassar.

BAB I – PENDAHULUAN

Pelaporan PWS-KB membutuhkan data yang tersedia tepat waktu agar dapat dikompilasi, dianalisis, dan digunakan sebagai dasar pemantauan program. Sistem reminder digital dikembangkan sebagai mekanisme sederhana dan terjadwal untuk mengurangi risiko keterlambatan pelaporan.

BAB II – GAMBARAN UMUM SISTEM

Sistem terdiri atas database kontak Puskesmas, Google Calendar sebagai pengatur jadwal reminder, template WhatsApp sebagai media komunikasi, dan tabel monitoring sebagai alat pencatatan status pelaporan.

BAB III – TUJUAN DAN MANFAAT

Tujuan utama adalah meningkatkan ketepatan waktu pelaporan PWS-KB. Manfaatnya meliputi reminder yang terjadwal, komunikasi yang seragam, monitoring yang lebih mudah, dan dokumentasi tindak lanjut.

BAB IV – SASARAN DAN PENGGUNA

Sasaran sistem adalah 47 Puskesmas di Kota Makassar. Pengguna utama adalah pengelola program PWS-KB Dinas Kesehatan dan pengelola program di Puskesmas.

BAB V – PERSIAPAN SISTEM

Siapkan daftar Puskesmas, nama petugas, nomor WhatsApp, batas waktu pelaporan, kalender Google, template pesan, dan lembar monitoring.

BAB VI – ALUR SISTEM REMINDER

Siklus reminder: menentukan batas waktu → memasukkan jadwal ke Google Calendar → menerima notifikasi → mengirim template WhatsApp H-7/H-3/H-1/Hari H → memantau laporan → follow-up → rekapitulasi → evaluasi.

BAB VII – PANDUAN GOOGLE CALENDAR

Buat agenda pada tanggal batas pelaporan, beri judul “REMINDER PWS-KB – BATAS PELAPORAN”, atur waktu, kemudian tambahkan notifikasi sesuai siklus reminder. Gunakan kalender sebagai pengingat bagi admin agar pesan tidak terlewat.

BAB VIII – PANDUAN TEMPLATE WHATSAPP

Gunakan pesan singkat, jelas, sopan, dan seragam. Template disiapkan untuk H-7, H-3, H-1, Hari H, dan follow-up bagi Puskesmas yang belum melapor.

BAB IX – MONITORING DAN EVALUASI

Catat setiap reminder dan status laporan. Klasifikasikan menjadi tepat waktu, terlambat, belum melapor, atau perlu perbaikan. Hitung persentase ketepatan waktu secara berkala.

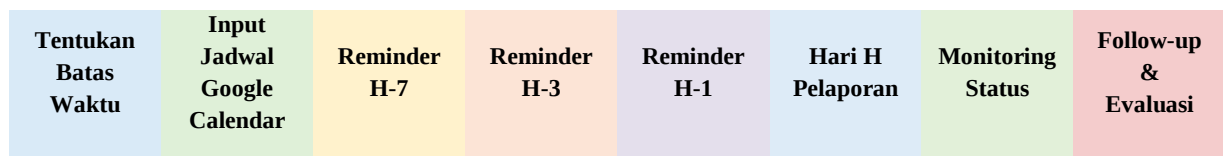
BAB X – TROUBLESHOOTING

Jika notifikasi Calendar tidak muncul, periksa pengaturan notifikasi dan sinkronisasi. Jika WhatsApp tidak tersampaikan, verifikasi nomor dan lakukan konfirmasi melalui jalur komunikasi yang tersedia.

PENUTUP

Sistem Reminder Digital diharapkan menjadi mekanisme kerja yang konsisten, terdokumentasi, dan mudah diterapkan untuk mendukung ketepatan waktu pelaporan PWS-KB.

DIAGRAM ALUR SISTEM REMINDER



Alur: penjadwalan dilakukan terlebih dahulu, kemudian reminder dikirim sesuai tahapan hingga status laporan direkap dan dievaluasi.

PANDUAN VISUAL GOOGLE CALENDAR

Contoh tampilan langkah (ilustrasi, bukan tangkapan layar aplikasi asli):

1. Buat agenda

Google Calendar → pilih tanggal → Create/Buat → judul: **REMINDER PWS-KB – BATAS PELAPORAN.**

2. Atur waktu

Masukkan tanggal dan jam batas pelaporan; tambahkan notifikasi/pengingat.

3. Simpan

Klik Save/Simpan. Pastikan agenda muncul pada kalender dan notifikasi aktif.

PANDUAN VISUAL WHATSAPP

Contoh tampilan langkah (ilustrasi):

1. Pilih template

Buka template sesuai jadwal: H-7, H-3, H-1, atau Hari H.

2. Personalisasi

Isi bulan, tanggal batas pelaporan, dan nama Puskesmas bila diperlukan.

3. Kirim & catat

Kirim kepada petugas Puskesmas lalu tandai status reminder pada tabel monitoring.

TEMPLATE WHATSAPP

Template H-7

Selamat pagi Bapak/Ibu Pengelola Program PWS-KB. Mohon diinformasikan bahwa batas pengumpulan laporan PWS-KB bulan adalah tanggal Mohon mulai mempersiapkan dan melakukan pengecekan data agar laporan dapat disampaikan tepat waktu. Terima kasih atas kerja sama dan komitmennya.

Template H-3

Selamat pagi Bapak/Ibu. Mengingatkan kembali bahwa 3 hari lagi merupakan batas pengumpulan laporan PWS-KB bulan, yaitu tanggal Mohon laporan dapat segera diselesaikan dan dikirim sesuai mekanisme yang telah ditetapkan. Apabila terdapat kendala, mohon segera diinformasikan.

Template H-1

Selamat pagi Bapak/Ibu Pengelola Program PWS-KB. Reminder bahwa besok, tanggal, merupakan batas akhir pengumpulan laporan PWS-KB bulan Mohon memastikan laporan telah selesai, diverifikasi, dan dikirim tepat waktu.

Template Hari H

Selamat pagi Bapak/Ibu. Mengingatkan bahwa hari ini, tanggal, merupakan batas akhir pengumpulan laporan PWS-KB bulan Mohon laporan dapat segera dikirim sesuai mekanisme pelaporan. Bagi Puskesmas yang telah mengirimkan laporan, mohon mengabaikan pesan ini.

Template Follow-up

Selamat siang Bapak/Ibu. Mohon izin mengingatkan bahwa sampai saat ini laporan PWS-KB bulan dari Puskesmas belum kami terima. Mohon dapat segera dikirimkan. Apabila terdapat kendala, mohon diinformasikan agar dapat ditindaklanjuti.

SOP SISTEM REMINDER DIGITAL PELAPORAN PWS-KB

Nomor SOP: Tanggal: Revisi: Halaman: 1–2

KOMPONEN	KETENTUAN
1. Tujuan	Menjamin reminder pelaporan PWS-KB dilakukan terjadwal, seragam, terdokumentasi, dan mendukung peningkatan ketepatan waktu pelaporan.
2. Ruang Lingkup	Penjadwalan, pengiriman reminder, monitoring, follow-up, dokumentasi, dan evaluasi pelaporan PWS-KB.
3. Pelaksana	Pengelola Program PWS-KB Dinas Kesehatan Kota

	Makassar dan pengelola program PWS-KB Puskesmas.
4. Peralatan	Google Calendar, WhatsApp, database kontak Puskesmas, dan lembar monitoring.
5. Prosedur	(1) Tentukan batas waktu. (2) Input jadwal ke Google Calendar. (3) Kirim reminder H-7. (4) Kirim reminder H-3. (5) Kirim reminder H-1. (6) Kirim reminder Hari H. (7) Cek laporan masuk. (8) Follow-up laporan yang belum masuk. (9) Rekap status. (10) Evaluasi.
6. Output	Jadwal reminder terdokumentasi, bukti komunikasi, status pelaporan, rekap ketepatan waktu, dan catatan tindak lanjut.
7. Indikator	Persentase Puskesmas yang melapor tepat waktu; jumlah Puskesmas terlambat; jumlah Puskesmas belum melapor; dan tindak lanjut yang dilakukan.

Catatan: Jadwal H-7, H-3, H-1 dan Hari H dapat disesuaikan dengan ketentuan resmi periode pelaporan yang berlaku.

FORMAT MONITORING BULANAN

No	Puskesmas	H-7	H-3	H-1	H	Tgl Lapor	Status	Ket.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								